

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум-филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

Рабочая программа

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ 04 Осуществление контроля использования и
охраны земельных ресурсов и окружающей среды
специальности 21.02.04 Землеустройство

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических
дисциплин
протокол № 10 от 20.05.21г.
председатель Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
О.Е.Шведова
« 20 » 05 2021г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум Брянской области
Разработчик: Егоркина Л.А.- преподаватель технических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Брасовземсервис»

Директор Вардая В.О.

« 20 » 05 2021 г.

Территориальный отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Брянской области»

Руководитель Свинцов С.В.

« 20 » 05 2021 г.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая филиалом Леонова Е.А.

« 20 » 05 2021 г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания УП.04 Учебная практика профессионального модуля ПМ. 04
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____ Вардая В.О.

М.П.

Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области _____ Свинцов С.В.
М.П.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» _____ Леонова Е.А.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

планируемых результатов УП.04 Учебная практика профессионального
модуля ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды

специальности 21.02.04 Землеустройство

ООО «Брасовоземсервис» _____ Вардая В.О.

М.П.

Территориальный отдел филиала ФГБУ
«ФКП Росреестра» по Брянской области _____ Свинцов С.В.

М.П.

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» _____ Леонова Е.А.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.04 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида деятельности (ВД) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;

- режим использования земель различных категорий.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.04 Учебная практика - 36 часов.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Отчёт по учебной практике по профессиональному модулю составляется по результатам её прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, обобщающая порядок проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;
- 8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчёт выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчёта излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом Times New Roman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчёта. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчёта, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчёта по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буква (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «–». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3.

По результатам учебной практики руководителем учебной практики, оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению

профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

1.5. Результаты освоения рабочей программы УП.04 Учебная практика

Результатом УП.04 Учебная практика является

-формирование у обучающихся следующих умений:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

- приобретение первичного практического опыта:

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:
общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их

	выполнение.
--	-------------

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы.	Коды формируемых компетенций	Вид учебной работы.	<i>Объем часов.</i>
1	2	3	4
ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды			
Тема 1	ОК 1,ОК2,ОК4 ПК 4.1, 4.4	Инструктаж по технике безопасности, получение задания.	7
Тема 2	ОК 1,ОК4,ОК8 ПК 4.3, 4.4	Обследование земель	7
Тема 3	ОК 1,ОК2,ОК4 ПК 4.2	Учет земель	7
Тема 4	ОК 2,ОК3,ОК8 ПК 4.4	Экспликация земель	7
Тема 5	ОК 1,ОК 2,ОК 6, ОК 7 ПК 4.1, 4.2	Оформление материалов практики.	8
Итого:			36

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды Учебная практика		36	
Тема 1	Содержание учебного материала		
Инструктаж по технике безопасности, получение задания.		7	
1	Организационные вопросы оформления практики в учебном заведении. Установочная лекция. Получение инструментов, внешний осмотр и выполнение проверок.		2
	Практические занятия.		
2	Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при проведении топографо-геодезических работ. Сдача теста по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики.		3
Тема 2	Содержание учебного материала.		
Обследование земель		7	2
1	Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Ведение государственного кадастра недвижимости.		

	Практические занятия.			
	2	Участие в работе по обследованию земель предприятия. Оценка земель по результатам обследования		3
Тема 3 Учет земель	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Классификация угодий при государственном учете земель. Способы отражения земельно-учетной информации.		
	Практические занятия.			3
	2	Проведения количественного и качественного учета земель. Проведение инвентаризации и мониторинга земель.		
Тема 4 Экспликация земель	Содержание учебного материала.		7	2
	1	Организация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации. Средства для получения информации.		
	Практические занятия.			3
	2	Оценка земель по результатам обследований. Составление экспликации земель по результатам обследования		
Тема 5 Оформление материалов практики.	Содержание учебного материала.		8	2
	1	Оформление отчета учебной практики		
	Практические занятия.			3
	2	Отчет по материалам учебной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО		
Итого:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация программы учебной практики требует наличие кабинета «Организации и устройства территории» и лаборатории «Автоматизированной обработки землеустроительной информации».

Оборудование кабинета и рабочих мест **кабинета «Организации и устройство территорий»**: Программный комплекс Компас 3D, CREDO Топоплан, CREDO Кадастр, Планы землепользований сельскохозяйственных предприятий, Картографические материалы: карты топографирования, карта-схема расположения кадастровых районов; образцы документов ЕГРН, земельно – кадастровая документация, инструкционные карты, комплект нормативно – правовых актов.

Образцы шрифтов, планиметры, ведомости вычисления площадей по способу Савича, ведомости вычисления площадей по контурам, бланки таблицы «Экспликация земель», условные знаки, проектная и юридическая документация по предоставлению земельных участков КФХ, нормативно – правовые акты, проекты образования землепользований различного назначения, проекты межевания земель, почвенные карты Брянской, Калужской и Орловской областей, проекты внутрихозяйственного землеустройства, планово-картографический материал в различных масштабах, схемы землеустройства, акты землеустроительного обследования, чертежи землеустроительного обследования, производственные описания сельскохозяйственных предприятий, материалы инвентаризации, чертежи границ земельного участка, кадастровые планы участков, схемы геодезической сети, опорной межевой сети, проекты размещения производственных подразделений, производственных центров, бланочная документация, рабочие проекты по производству культуртехнических работ, рабочие проекты по рекультивации, рабочие чертежи перенесения проектов внутрихозяйственного землеустройства, Теодолиты, мерные ленты, шпильки, вехи

Образцы документов по учету земель и оценке недвижимости, бланки актов обследования земель, бланки количественного и качественного учета земель, акты по соблюдению земельного законодательства, почвенные карты, карты загрязнений, карты землепользований районов, областей, материалы аэро и космических съемок, документы по экологической экспертизе

Оборудование **лаборатории автоматизированной обработки землеустроительной информации**: Автоматизированные рабочие места для преподавателя и студентов, оснащенные компьютерами, методические пособия для работы на компьютере, программное обеспечение общего и специального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т.П. Трушина, О.Е. Саенко.- Электрон. текст. дан.- М.: КноРус, 2017.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920119>
2. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118626>
3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. -Текст электронный. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028>
4. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 272 с. — Текст электронный. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>
5. Полищук, О. Н. Основы экологии и природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Полищук. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 144 с.-Текст электронный.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35804.html>
6. Москаленко, А. П. Управление природопользованием. Механизмы и методы : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-3563-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122160>

Дополнительные источники:

1. Жур. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Интернет-ресурсы:

1. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Издательство «IPR BOOK» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах или на предприятии с учетом согласования и готовности к приему студентов, а также возможности выполнения студентами заданий, оговоренных настоящей программой.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне сформированности умений; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Умения	Основные показатели оценки результатов
--------	--

-оценивать состояние земель;	-полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	-соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	-правильность нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;	-грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель;
-применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;	-анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции;
-планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	-анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	-соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям;
-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	-соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.

Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	<ul style="list-style-type: none"> -правильность определение видов проверок и обследований; -полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок; -анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции; -составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством; - грамотность и правильность оформления результатов проверок и обследований.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам; -правильность выделения объектов учета; -грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; <p>-изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель их соответствие нормативным документам.</p>
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования -правильность нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель; -соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям; -соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.
--	--

Б. Общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и ответственность за них	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-нахождение решений проблем и оценка риска в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение

ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Наблюдение
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания.	Защита полученных результатов деятельности команды
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личносно и квалификационного уровня	Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области технологий контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Филиал/факультет

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

(шифр и наименование модуля)

по специальности

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
 (вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
 специальности _____
 (шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал
№ группы	
Специальность	_____ _____
Профессиональный модуль	_____ _____ _____
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

ПОДПИСЬ

Ф.

И. О